

Gestion du temps Optimiser son organisation

► CONTEXTE

Dans ses responsabilités, le chef d'établissement fait face à un nombre très important de sollicitations et de tâches à accomplir. Les partenaires sont multiples, et les outils numériques peuvent s'avérer pertinents comme très envahisseurs et chronophage s'ils ne sont pas maîtrisés et « approvoisés ».

L'organisation, la gestion de son temps, le fait de disposer d'outils pertinents et efficaces sont autant de facteurs qui permettent de gagner en efficacité, en performance et vivre plus sereinement sa mission.

► PUBLIC

Chefs d'établissement du 1er degré

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Etat des lieux de son fonctionnement et des conditions de travail dans son établissement. • Définir des repères d'optimisation des conditions de travail. • S'approprier quelques documents repères. • Gérer ses messageries • Gérer ses identifiants et mots de passe • Découvrir / utiliser quelques outils (prise de notes, agenda...)
CONTENU	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic / Etat des lieux • Apports théoriques • Eléments et outils de gestion (messagerie, mots de passe...)
MODALITES	<p>METHODES Analyse, apports théoriques Echanges / partage de pratiques Mise en œuvre (Apporter l'ordinateur portable utilisé pour la direction) Travail individuel / collectif</p> <p>INTERVENANT Mickaël Gâs – Chargé de mission référent numérique 1^{er} degré</p>

	De 10 à 30 personnes		IMA, La Roche sur Yon
	9h-12h15		Jeudi 13 juillet 2023

INSCRIPTION

Avant le 26 mai 2023

Utiliser le formulaire d'inscription en ligne : [Cliquez ICI](#)

Pour toute information complémentaire : karine.guesdon@ddec85.org