



Plan d'animation des enseignants & des chefs d'établissement

Propositions d'ateliers du mercredi par le service 1^{er} degré de la DEC, via le site « [Plan d'animation 1^{er} degré](#) ». Chaque enseignant consulte :

- 1 soit par la liste des ateliers
- 2 soit par l'agenda animation présent sur la même page.
Ceci permet de repérer les dates concurrentes des différents ateliers.

Chaque chef d'établissement (ou l'enseignant, en informant son CE1) est invité à enregistrer les demandes à partir du formulaire en ligne.

Cette procédure est une demande d'inscription. Le service 1^{er} degré adressera une confirmation à chaque enseignant, sous couvert du CE1. Une fois l'inscription confirmée, le CE1 doit renseigner une Demande d'autorisation d'absence pour [animation pédagogique](#) et l'adresser au SAGEPP.

Gestion administrative assurée par le service 1^{er} degré de la DEC

Secrétariat : Séverine RONDEAU
02 51 47 83 00
Mail : severine.rondeau@ddec85.org

Contact : Thomas COURTIN
Chargé de mission, référent Animation Formation
02 51 47 83 00
Mail : thomas.courtin@ddec85.org



Plan de formation proposé par FORMIRIS

Programmation proposée par FORMIRIS (Appel à projets, accompagnement des carrières, formation acteurs locaux...), via le site « [Formiris Pays de la Loire](#) ». Chaque enseignant consulte les propositions de formation en recherchant par thématiques, mots clés, dates...

Chaque enseignant s'inscrit directement à la formation qu'il souhaite. Son chef d'établissement reçoit une notification l'informant de cette demande d'inscription qu'il devra accepter ou refuser via le portail Formiris.

Une fois l'inscription confirmée, le CE1 doit renseigner une Demande d'autorisation d'absence pour [formation](#) et l'adresser au SAGEPP.

Gestion administrative assurée par les services de FORMIRIS

Contact : Isabelle LAUCOIN
Conseillère formation 1^{er} degré pour le 85
06 74 61 85 34
Mail : ilaucoin@formiris.org